**Umowa**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Puławach**

**zawarta w dniu ……….. w Puławach**

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Puławach**, 24-100 Puławy, ul. Bema 1, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000026256, NIP 7162238942 REGON 431205731 reprezentowanym przez: ***Piotra Rybaka- Dyrektora SPZOZ***

zwanym w dalszej części Umowy ***,,Udzielającym zamówienia” lub zamiennie „Szpitalem” lub „SPZOZ w Puławach”***

………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy **„Udzielającym Zamówienia”**

**Pani/Pan…………………………………………………………………………………….**

 ……………………………….., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………………………………………..…………………………………….,

zam. ………………………………………..,…………………………………………….

 pesel ………………………………..posiadającym prawo wykonywania zawodu nr ………………………………

 posiadającym wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność gospodarczą prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w Lublinie pod numerem …………………………………., NIP ………………………….., REGON ……………………….., zwanym w dalszej części umowy **„Przyjmującym Zamówienie”,**

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 295 .) zawarta zostaje umowa następującej treści:

**§ 1**.

Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

**§ 2.**

1. „Udzielający Zamówienia” zleca a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii u „Udzielającego Zamówienia”, w tym również w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, w szczególności poprzez:

a) sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Salach Operacyjnych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”,

b) ustalanie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, badań, procedur lub zabiegów, ich zlecenie i, w przypadku lekarza prowadzącego leczenie pacjenta, dołożenie należytej staranności by zostały one wykonane,

c) wykonywanie specjalistycznych konsultacji, reanimacji, transportów pacjentów wymagających sztucznej wentylacji płuc i innych procedur medycznych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii w innych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”,

d) wykonywanie operacyjnych procedur medycznych z dziedziny anestezjologii i intensywnej terapii, w tym wykonywanie znieczuleń na Salach operacyjnych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”,

e) wykonywanie zadań opisanych szczegółowo w materiałach konkursowych, stanowiących integralną część niniejszej umowy,

2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do stałego pobytu w siedzibie „Udzielającego Zamówienia” w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według harmonogramu i po zakończeniu udzielania świadczeń, rozumianego jako odpowiedni wpis w dokumentacji medycznej do czasu przekazania podopiecznych pacjentów lekarzom, którzy pełnią obowiązki w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii lub lekarzom oddziału, w którym pacjent jest hospitalizowany.

3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności „Udzielającego Zamówienia” polegającej na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

4. Świadczenia określone w ust. 1 lit. a) – e) oraz zadania określone w ust. 3 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Oddziału lub podczas jego nieobecności przez osobę wskazaną/wyznaczoną przez niego.

5. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, w tym w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności danej komórki organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia”, w szczególności poprzez:

a) odbywanie codziennych wizyt u pacjentów powierzonych opiece „Przyjmującego Zamówienie” według ustalonego harmonogramu realizacji świadczeń, tj. w każdy dzień, w którym „Przyjmujący Zamówienie” będzie świadczył usługi na rzecz „Udzielającego Zamówienia”,

b) badanie chorego stosownie do potrzeb,

c) zlecanie badań diagnostycznych,

d) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań, karty statystycznej, itp.),

e) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość (ewentualnie o występujących komplikacjach).

6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do wykonywania czynności z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii wymaganych przez „Udzielającego Zamówienia”, w szczególności:

a) w zakresie obowiązków w ramach zadań na Sali Operacyjnej :

I. sprawdzenie sprzętu niezbędnego do wykonania znieczulenia;

II. bezpieczne znieczulanie pacjenta do operacji, zabiegów, procedur medycznych oraz badań realizowanych we wszystkich zakresach „Udzielającego Zamówienia”, w tym w szczególności w zakresie: chirurgii ogólnej, ortopedii, ginekologii i położnictwa, kardiologii, urologii , chirurgii dziecięcej i otolaryngologii oraz znieczulanie chorych w stanie bezpośredniego zagrożenia życia.

III. obserwacja funkcji życiowych pacjenta w czasie zabiegu operacyjnego oraz szybkie reagowanie na stany zagrażające życiu i zdrowiu;

IV. pomoc przy transporcie chorego przed i po zabiegu operacyjnym

V. transport wewnętrzny pacjenta krytycznie chorego w ramach budynku „Udzielającego Zamówienia”;

VI. obsługa aparatu do gazometrii, aparatu do znieczuleń, aparatu do terapii nerkozastepczej;

VII. prowadzenie dokumentacji medycznej w trakcie zabiegów zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami;

b) w zakresie gotowości do uczestnictwa przy zabiegu w godzinach realizacji świadczeń zaplanowanych do realizacji zadań na Sali Operacyjnej z zastrzeżeniem, że konieczność uczestnictwa przy zabiegu zostanie zgłoszona z wyprzedzeniem umożliwiającym przybycie do Sali Operacyjnej:

I. badanie przedoperacyjne;

II. kontrola wyników badan laboratoryjnych niezbędnych do wykonania bezpiecznego znieczulenia;

III. sprawdzenia dostępności preparatów krwi w banku krwi dla chorych, u których zajdzie konieczność śródoperacyjnego uzupełnienia preparatami krwi;

c) w zakresie obowiązków w ramach zadań wykonywanych na Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii:

I. badanie pacjentów;

II. wpisanie zaleceń lekarskich;

III. wykonanie toalety drzewa oskrzelowego przy użyciu bronchofiberoskopu;

IV. wymiana opatrunków, w tym opatrunku do terapii podciśnieniowej ran;

V. wdrożenie i/lub kontynuacja terapii nerkozastępczej;

VI. wdrożenie sztucznej wentylacji płuc oraz prawidłowe jej prowadzenie;

VII. założenie wszystkich niezbędnych dostępów naczyniowych;

VIII. cewnikowanie pęcherza moczowego;

IX. wykonanie i interpretacja parametrów hemodynamicznych;

X. pomiar ciśnienia śródbrzusznego;

XI. interpretacja uzyskanych wyników badań laboratoryjnych oraz diagnostycznych;

XII. analiza stanu klinicznego pacjenta;

XIII. wykonanie wszystkich zaleceń lekarzy prowadzących, które „Przyjmujący Zamówienie” otrzyma w formie pisemnej - potwierdzonej pieczątką i podpisem lekarza prowadzącego;

d) w zakresie uczestnictwa w wewnętrznych zespołach merytorycznych związanych z działalnością „Udzielającego Zamówienia” w związku z posiadaną przez „Przyjmującego Zamówienie” wiedzą i doświadczeniem; zadania każdorazowo określi „Udzielający Zamówienia” w dokumencie powołania;

e) w zakresie uczestnictwa w powołanym przez „Udzielającego Zamówienia” Zespole ds. leczenia bólu;

f) w zakresie asysty przy transporcie pacjentów do/z podmiotów innych niż „Udzielający Zamówienia”

7. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, w tym w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, oraz operowanymi na salach operacyjnych poza czasem udzielania świadczeń wynikającym z harmonogramu, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych z Udzielającym zamówienia oraz w okresach niezdolności do udzielania świadczeń sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez „Udzielającego Zamówienia”.

**§ 3.**

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30-15.05 lub systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu – każdorazowo w wymiarze do 24 godzin – w przedziale czasowym od 7.30-7.30 dnia następnego lub też w inny sposób uzgodniony uprzednio przez Strony.

2. Jako transport wewnętrzny Strony rozumieją transport chorych wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi „Udzielającego Zamówienia”. Za czas transportu wewnętrznego uważa się czas przewiezienia pacjenta, nadzór w trakcie badania diagnostycznego, dostarczenie niezbędnego do transportu sprzętu (respirator, butla tlenowa, monitor) oraz przekazanie pacjenta zespołowi lekarzy leczących.

3. Jako asystę przy transporcie pacjentów do/z podmiotów innych niż „Udzielający Zamówienia” Strony rozumieją transport chorych wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia pomiędzy budynkiem „Udzielającego Zamówienia” a budynkiem innego podmiotu leczniczego. Za czas asysty przy transporcie pacjentów do podmiotów innych niż „Udzielający Zamówienia” uważa się czas przewiezienia pacjenta, nadzór w trakcie badania diagnostycznego, dostarczenie niezbędnego do transportu sprzętu (respirator, butla tlenowa, monitor) oraz ewentualne przekazanie pacjenta zespołowi lekarzy leczących.

4. Asysta przy transporcie pacjentów do/z podmiotów innych niż „Udzielający Zamówienia” jest wliczana do czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w takim zakresie, w jakim był on faktycznie wykonywany (od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia), a wykonanie danych czynności będzie potwierdzane przez lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

5. Strony umowy do 20-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez „Udzielającego Zamówienia”, reprezentowanego przez lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii lub osobę przez niego wyznaczoną.

6. W sytuacjach nadzwyczajnych takich jak np. zagrożenie życia pacjenta, choroba lekarza zatrudnionego lub świadczącego usługi w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, w których nie ma innej możliwości zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie realizowanym przez lekarzy oddziału , Strony dopuszczają zmiany uzgodnionego wcześniej harmonogramu w wyniku decyzji „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego przez lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii lub osobę przez niego upoważnioną\wyznaczoną.

7. „Przyjmującemu Zamówienie” raz na 9 miesięcy przysługuje uprawnienie do nieprzerwanego 15 dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym z „Udzielającym Zamówienia”, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy „Udzielającego Zamówienia”.

8. „Przyjmującemu Zamówienie” raz na 9 miesięcy przysługuje uprawnienie do 7-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym z „Udzielającym Zamówienia” w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy „Udzielającego Zamówienia”

9. „Przyjmujący Zamówienie” może wnioskować do „Udzielającego Zamówienia” o udzielenie dłuższej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych niż przez okres, o którym mowa w ust. 7 lub 8, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy „Udzielającego Zamówienia”, jednak „Udzielający Zamówienie” nie jest związany takim wnioskiem.

10. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 36 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb „Udzielającego Zamówienia”.

11. Strony zobowiązują się uzgodnić miesiąc skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 7, 8 , do dnia 01 czerwca 2021 roku obowiązywania niniejszej umowy.

12. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do brania udziału w statutowej działalności „Udzielającego Zamówienia” bez pobierania z tego tytułu wynagrodzenia od „Udzielającego Zamówienia”, polegającej m.in. na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności do nadzorowania:

a) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”,

b) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”,

c) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny,

18.„Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane pod bezpośrednim nadzorem i przy udziale „Przyjmującego Zamówienie”, przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”, lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”, zwanych dalej „Osobami szkolącymi się”, o ile powszechnie obowiązujące przepisy, porozumienia lub umowy, których stroną jest „Przyjmujący Zamówienie”, nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządziła jedna z „Osób szkolących się” powstała z wyłącznej winy tej osoby lub „Udzielającego Zamówienia”.

19. „Udzielający Zamówienia” ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane na zlecenie pracownika „Udzielającego Zamówienia” lub samodzielnie przez „ Osoby szkolące się”, o ile powszechnie obowiązujące przepisy, porozumienia lub umowy, których stroną jest „Udzielający Zamówienia”, nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządziła jedna z „Osób szkolących się” powstała z wyłącznej winy tej osoby lub „Przyjmującego Zamówienie”.

**§ 4.**

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity – Dz.U. z 2020 r., poz. 514 z późn. zm.)

oraz z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity – Dz.U. z 2017 r., poz. 1318 z późn. zm.).

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta lub osób przez niego upoważnionych do:

a) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań,

b) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia, dalszego postępowania (hospitalizacji w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, hospitalizacji w innej komórce organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia” lub w innym podmiocie leczniczym),

c) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i leczenie, po uprzednim poinformowaniu o celu diagnostyki/leczenia, technice wykonania i ryzyku powikłań,

d) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.

4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:

a) wystawiania orzeczeń lekarskich, skierowań, zaświadczeń, itp. według obowiązujących przepisów,

b) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi, przy czym -„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania protokołów i wypełniania raportów wykorzystywanych w komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”, w tym również w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, z zastrzeżeniem, iż wpisy muszą być dokonywanie czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa,

c) dokonywania wszystkich niezbędnych czynności związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez „Przyjmującego Zamówienie”,

d) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granicy koniecznej potrzeby,

e) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z póżn. zm.),

f) wprowadzania danych do systemu komputerowego „Udzielającego Zamówienia”, w tym w szczególności historii choroby, zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe i inne oraz leków, i sprzętu zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” procedurami,

g) przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem praw pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z obowiązujących przepisów,

h) sporządzania i prowadzenia niezbędnej dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami „Udzielającego Zamówienia”,

i) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

5. W razie zgonu pacjenta hospitalizowanego w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”, jest on zobowiązany do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.

6. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 6, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów.

8. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jednokrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 5.**

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur, a „Udzielający Zamówienia” zobowiązany jest informować o przedmiotowych regulacjach prawnych w sposób zwyczajowo przyjęty u „Udzielającego Zamówienia”.

**§ 6.**

„Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek powiadomić „Udzielającego Zamówienia” o każdym przypadku skargi pacjenta, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.

**§ 7.**

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz innych komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”.

2. „Przyjmujący Zamówienie” uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom.

3. „Przyjmujący Zamówienie” upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności.

4. „Przyjmujący Zamówienie” może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej powołanej przez „Udzielającego Zamówienia”, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:

a) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego,

b) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia,

c) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej,

d) bieżące monitorowanie stanu realizacji kontraktu na sprzęt medyczny i kierowanie na bieżąco stosownych wniosków do „Udzielającego Zamówienia”, reprezentowanego przez kierownika Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

5. „Przyjmujący Zamówienie” dołoży wszelkich starań, aby udostępnione mienie wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

**§ 8.**

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienia”.

2. Bezpośrednią kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu „Udzielającego Zamówienia” kierownik Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, a podczas jego nieobecności osoba przez niego wskazana.

3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz w innych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”, w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wespół z „Przyjmującym Zamówienie” kierownik Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych, z zastrzeżeniem, iż w przypadku braku porozumienia pomiędzy „Udzielającym zamówienia’’ a kierownikiem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii - decyzję w danym zakresie podejmuje Z-ca Dyrektora ds. lecznictwa.

4. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez „Udzielającego Zamówienia”, zleconej przez kierownika oddziału i Z-cę Dyrektora ds. lecznictwa lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:

a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,

b) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,

c) gospodarowania udostępnionym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący „Udzielającego Zamówienia” na warunkach i zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.

**§ 9.**

1. „Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” w pełni sprawne i kompletne oraz posiadające wymagane atesty i świadectwa aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy

2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.

3. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

4. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury „Udzielającego Zamówienia”, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

**§ 10.**

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać opłat od pacjentów ani żadnych innych form gratyfikacji.

**§ 11.**

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.

2. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z „Udzielającym Zamówienia”.

3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji niniejszego kontraktu, przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza od kwoty, o której mowa w obowiązujących w tym zakresie przepisach.

5.„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienia” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania umowy.

6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis OC, o których mowa w ust. 4 do „Udzielającego Zamówienia” w terminie 15 dni od ich podpisania .

**§ 12.**

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, w wymiarze określonym przez „Udzielającego Zamówienia”.

2. W czasie dyżuru „Przyjmujący Zamówienie” nie może opuścić terenu „Udzielającego Zamówienia”, chyba że otrzyma takie polecenie bezpośrednio od nadzorującego realizację udzielania świadczeń kierownika Oddziału lub osobę przez niego wyznaczoną.

3. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe, itp.

4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania „Udzielającego Zamówienia” o zaistnieniu okoliczności nieobecności w terminie ją poprzedzającym, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.

5. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 5 „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować „Udzielającego Zamówienie” o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

**§ 13.**

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosić będzie:

a). .…………… zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w godz.7.30-15.05

b)………………zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w godz.15.05 -7.30/7.30-7.30

3.Do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy określonej w ustępie 1 przysługuje dodatek w wysokości 100% stawki godzinowej, o ile w miesięcznym okresie rozliczeniowym Przyjmujący Zamówienie wykonywał świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów z podejrzeniem lub zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, z zastrzeżeniem, iż wysokość dodatkowego wynagrodzenia za dany miesiąc nie może przekroczyć 15.000,00 zł brutto

4.Dodatkowe wynagrodzenie określone w ustępie 3 jak wyżej przysługuje zgodnie
z rozwiązaniami systemowymi, przepisami prawa określającymi warunki przyznania dodatkowych środków dla osób wykonujących zawody medyczne udzielających świadczeń zdrowotnych pacjentom z podejrzeniem lub zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

5. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych.

6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.

7. Do faktury wystawianej przez „Przyjmującego Zamówienie” zobowiązany jest on dołączyć zestawienie dni i godzin, w których faktycznie były udzielane świadczenia, według wzoru tabeli opracowanej przez „Udzielającego Zamówienia”, potwierdzone przez Kierownika Oddziału i Z-cę Dyrektora ds. lecznictwa

8. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia u „Udzielającego Zamówienia” prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz z zestawieniem czasu udzielanych świadczeń w poszczególnych dniach.

9. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub zestawienia czasu udzielanych świadczeń, termin określony w ust. 8 liczy się od daty złożenia poprawionych dokumentów.

10. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Data zapłaty jest datą obciążenia rachunku Udzielającego zamówienie.

**§ 14.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.04.2021 do dnia 31.12 2021 r.

2. Umowa ulega rozwiązaniu:

a) z upływem czasu, na który była zawarta;

b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii przez „Udzielającego Zamówienia”;

c) wskutek złożonego na piśmie oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia;

d) wskutek złożonego na piśmie oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:

i. utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji umowy,

ii. rażących naruszeń przez „Przyjmującego Zamówienie” zasad kodeksu etyki lekarskiej i ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty,

iii. nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

**§ 15.**

Warunki niniejszej umowy objęte są tajemnicą.

**§ 16.**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17.**

1. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie, NFZ), jak również do podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienia” ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

2. „Udzielający Zamówienia” jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia „Przyjmującego Zamówienia” do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

3. „Przyjmujący Zamówienie” jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.

4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, „Przyjmujący Zamówienie” nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą „Udzielającego Zamówienia”.

5. „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm).

6. Jednocześnie „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, że zobowiązuje się do:

a) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych

czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”;

b) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;

c) niezwłocznego zgłaszania „Udzielającemu Zamówienia” stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

**§ 18.**

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

**§ 19.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

 **Przyjmujący Zamówienie Udzielający Zamówienia**

**………………………. …………………………..**