



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Puławach

ul. Bema 1, 24-100 Puławy
NIP 716-22-38-942 REGON 431205731
Tel. 81 45 02 389

www.szpitalpulawy.pl

zp@szpitalpulawy.pl

L.dz. 110/231/2020

Puławy, 09.03.2020 r.

Wykonawcy uczestniczący
w postępowaniu nr ZM 14/230/2020

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup dźwigu wraz z demontażem istniejącego i montażem nowego dla potrzeb SP ZOZ w Puławach, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 26.02.2020 roku pod nr 516691-N-2020.

odpowiedzi na pytania

Działając w trybie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1:

Prosimy Zamawiającego o przesłanie na adres mailowy bądź udostępnienie na stronie internetowej Zamawiającego zmodyfikowanych załączników do SIWZ w wersji edytowalnej.

Odpowiedź:

Zamawiający prześle na adres mailowy zmodyfikowane załączniki do SIWZ w formie edytowalnej.

Pytanie nr 2:

Z uwagi na ratalną formę płatności, prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w pkt. 4 należy podać termin płatności pierwszej raty, gdyż pozostałe 35 rat będą płatne zgodnie z §4 ust. 2 wzoru umowy ostatniego dnia każdego kolejnego miesiąca począwszy od m-ca następującego po miesiącu, w którym dokonano zapłaty pierwszej raty.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie nr 3:

Prosimy Zamawiającego o przesłanie bądź udostępnienie na stronie internetowej Zamawiającego Sprawozdania finansowego [bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa] za ostatni pełny rok sprawozdawczy.

Odpowiedź:

Zamawiający udostępni sprawozdanie finansowe na wniosek Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

Pytanie nr 4:

W związku z faktem, iż długi pieniężne są traktowane w kodeksie cywilnym jako długi oddawcze prosimy o zmianę części zdania w § 4 ustęp 2 wzoru umowy i nadanie mu treści: „(...) za datę płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

Odpowiedź:

Zapisy wzoru umowy pozostają bez zmian.

Pytanie nr 5:

Mając na względzie miarkowanie kar umownych prosimy o zmniejszenie wysokości kary umownej wskazanej w §5 ust. 3 pkt. 1) ppkt. c i pkt. 2) ppkt. a, wzoru umowy z 10% na 5%.

Odpowiedź:

Zapisy wzoru umowy pozostają bez zmian.

Pytanie nr 6:

Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że §5 ust. 3 pkt. 1) ppkt. a., wysokość kary jest określona procentowo. Prosimy o poprawienie ww. punktu w zakresie określenia wartości procentowej kary.

Odpowiedź:

Zgodnie z modyfikacją z dnia 09.03.2020 r.

Pytanie nr 7:

Prosimy Zamawiającego o rozszerzenie katalogu zmian umowy jakie dopuszcza Zamawiający oraz dodanie do § 8 wzoru umowy ustępu o następującym brzmieniu:

„Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:

a) zmiany ceny brutto spowodowanej wzrostem stawki VAT;

- b) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia
- c) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- d) zmiany numeru konta bankowego w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- e) zastąpienia przedmiotu zamówienia, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, przedmiotem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadał przedmiot będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji przedmiotu który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego przedmiotu nie ulegnie zwiększeniu;
- f) zastąpienia przedmiotu zamówienia, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, przedmiotem o wyższej jakości, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego przedmiotu nie ulegnie zwiększeniu;
- g) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- h) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.;
- i) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę."

Odpowiedź:

Zapisy wzoru umowy pozostają bez zmian.

Pytanie nr 8:

Prosimy Zamawiającego o dopuszczenie kalkulacji ceny z uwzględnieniem ostatniej raty wyrównawczej w przypadku kwoty niepodzielnej na 36 równych rat.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza powyższe.

Pytanie nr 9:

Prosimy Zamawiającego o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy zapisu o możliwości postawienia zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku niezrealizowania zobowiązań wynikających z umowy przez Zamawiającego. Proponujemy poniższy zapis: „Opóźnienie w zapłacie całości bądź części którejkolwiek raty przekraczające 30 dni skutkować będzie powstaniem po stronie Wykonawcy prawa do postawienia kwoty ceny w stan natychmiastowej wymagalności oraz żądania zapłaty całości niespłaconej ceny”. Jeżeli Zamawiający zechce wprowadzić inny niż 30 dniowy termin wspomniany powyżej, prosimy o jego wskazanie.

Odpowiedź:

Zgodnie z modyfikacją z dnia 09.03.2020 r.

Pytanie nr 10:

Ze względu na długi okres spłaty, prosimy Zamawiającego o ustanowienie zabezpieczenia terminowej spłaty rat w postaci weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe

Pytanie nr 11:

W przypadku odpowiedzi pozytywnej na powyższe pytanie prosimy o potwierdzenie, że weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Odpowiedź:

Zgodnie z odpowiedzią nr 10.

Pytanie nr 12:

Prosimy Zamawiającego o odpowiedź czy wyraża zgodę, aby weksel i deklaracja były wzorami Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zgodnie z odpowiedzią nr 10.

Pytanie nr 13:

W celu zabezpieczenia istnienia stosunku prawnego pomiędzy Stronami oraz rozwiązania wątpliwości co do intencji Stron na wypadek uznania postanowień umowy za nieważne lub nieskuteczne, prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów, stanowiących standardowe rozwiązanie przyjęte w obrocie gospodarczym:

„Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli postanowień Umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas Strony zawrą porozumienie w przedmiocie przeniesienia własności przedmiotu umowy na zamawiającego za zaliczeniem ceny zapłaconej wykonawcy przez zamawiającego z tytułu przeniesienia własności przedmiotu umowy."

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 14:

Prosimy o potwierdzenie, iż wraz z kolejnymi modyfikacjami wzoru umowy na etapie pytań Wykonawców, Zamawiający będzie każdorazowo zamieszczał aktualny wzór umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie nr 15:

Prosimy Zamawiającego o dodanie do §3 ust. A. pkt. 2. Wzoru umowy zdania o brzmieniu: „W takim przypadku Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w §5 ust. 3 pkt. 1) ppkt. a.”.

Odpowiedź:

Zgodnie z modyfikacją z dnia 09.03.2020 r.

Pytanie nr 16:

Prosimy Zamawiającego, aby we wzorze umowy w paragrafach, gdzie występuje sformułowanie: „Dostawca”, zastąpić je słowem: „Wykonawca”, zgodnie z komparacją umowy.

Odpowiedź:

Zgodnie z modyfikacją z dnia 09.03.2020 r.

Pytanie nr 17:

Z uwagi na fakt, że przy płatności ratalnej jest wystawiana jedna FV VAT za całość umowy, a spłata następuje na podstawie harmonogramu spłaty, prosimy Zamawiającego o wykreślenie z §6 ust. 3 wzoru umowy z ostatniego zdania słowa „końcową”.

Odpowiedź:

Zgodnie z modyfikacją z dnia 09.03.2020 r.

Pytanie nr 18:

Pragniemy poinformować, iż z uwagi na ratalną formę płatności ofertę może złożyć podmiot będący instytucją finansową a nie bezpośrednio producent bądź dystrybutor urządzenia będącego przedmiotem zamówienia. Instytucja finansowa nie będzie świadczyć bezpośrednio na rzecz Zamawiającego usług serwisowych, tylko odbędzie się to za pośrednictwem podwykonawcy, będącym dystrybutorem urządzenia bądź producentem urządzenia. W związku z powyższym prosimy o zmianę zapisu w §6 ust. 3 wzoru umowy i nadanie mu brzmienia: „Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na urządzenie pod warunkiem, iż w okresie gwarancyjnym serwis gwarancyjny będzie wykonywał autoryzowany serwis producenta w ramach zawartej umowy, a usługę konserwacji urządzenia na podstawie odrębnej umowy zawartej przez użytkownika urządzenia będzie świadczył producent lub autoryzowany serwis producenta”.

Odpowiedź:

Zgodnie z modyfikacją z dnia 09.03.2020 r.

Pytanie nr 19:

Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że pojęcie „front robót” użyte w §2 ust. 1 wzoru umowy oznacza to samo co pojęcie „front pracy dla montażu” użyte w §3 ust. A. pkt. 1 ppkt. b.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie nr 20:

Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że poprzez zapis w §2 ust. 4 wzoru umowy Zamawiający rozumie, że końcowym terminem realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru jest termin przeprowadzenia oceny zgodności z normą zharmonizowaną zakończony wynikiem pozytywnym. W przypadku odpowiedzi pozytywnej, prosimy Zamawiającego o zmianę zapisu w §2 ust. 4 wzoru umowy i nadanie mu brzmienia: „Strony ustaliły, że końcowym terminem realizacji przedmiotu umowy potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru jest termin przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym procedury oceny zgodności z normą zharmonizowaną”.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie nr 21:

Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że termin określony w §3 ust. A. pkt. 1 ppkt. b. wzoru umowy to jest ten sam termin, o którym mowa w §2 ust. 2 tj. termin rozpoczęcia demontażu istniejącego dźwigu. W przypadku odpowiedzi negatywnej, prosimy o wskazanie o jaki termin chodzi w §3 ust. A. pkt. 1 ppkt. b.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie nr 22:

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

1. „Wykonawca oświadcza, iż przyjął Kodeks Etyczny Grupy Kapitałowej (Kodeks) w skład której wchodzi Wykonawca.
2. Zamawiający zgadza się respektować i przestrzegać postanowień Kodeksu, zamieszczonego na stronie internetowej Dostawcy: http://*
3. Każde naruszenie wymogów określonych w Kodeksie daje prawo Wykonawcy do rozwiązania Umowy”.

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 23:

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

1. Wykonawca XXX przyjął wytyczne Grupy Kapitałowej w skład której wchodzi Wykonawca XXX dotyczące zgodności na poziomie międzynarodowym w zakresie korporacyjnej odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary” (dalej Wytyczne), których treść znajduje się na stronie www pod następującym linkiem (**).

2. Zamawiający niniejszym oświadcza, że zapoznał się z Wytycznymi.

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 24:

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„Klauzula reklamacyjna

1. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji na działalność lub usługi świadczone przez Dostawcę, w części dotyczącej usługi finansowej lub rozliczeń pieniężnych.

2. Reklamacje mogą być składane wyłącznie w następujących formach:

1) ustnie:

a. w formie telefonicznej pod następującym numerem: +48 xxxxxx.

b. osobiście w siedzibie Dostawcy – Dział Compliance oraz AML.

2) w formie pisemnej:

a. przesyłką pocztową na adres korespondencyjny: xxxxxxxxxxxxxx.

b. osobiście w siedzibie Dostawcy – Dział Compliance oraz AML.

3) pocztą elektroniczną na następujące adresy e-mail: xxxxxxxxxxxxxx.

1. Reklamacje mogą być składane przez Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem kuriera, pośtańca lub pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem w formie zwykłej.

2. Na żądanie Zamawiającego Dostawca potwierdza wpływ reklamacji pisemnie (przesyłką pocztową) lub pocztą elektroniczną lub w innej formie uprzednio uzgodnionej z Dostawcą.

3. Dostawca rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, Dostawca poinformuje o tym Zamawiającego, wskazując:

1) przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 30 dni na rozpatrzenie reklamacji,

2) okoliczności wymagające wyjaśnienia,

3) ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

1. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o dostarczenie dodatkowych danych kontaktowych lub informacji oraz posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji, jakie mogą okazać się niezbędne w celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji.

1. Odpowiedź na reklamację Zamawiającego zostanie udzielona przez Dostawcę w postaci papierowej (przesyłką pocztową) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji albo pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że Dostawca udzieli odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

2. W przypadku niedotrzymania przez Dostawcę terminu przewidzianego na rozpatrzenie reklamacji, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Zamawiającego.

3. Zamawiający niezadowolony z wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi Dostawcy na reklamację ma możliwość wystąpić z:

1) wnioskiem do Rzecznika Finansowego o rozpatrzenie sprawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dot. Rzecznika Finansowego dostępne są na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/>.

2) powództwem przeciwko Dostawcy do właściwego sądu powszechnego.

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 25:

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„Klauzula ochrony danych osobowych

Kontrahent niniejszym przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że jego Dane Osobowe umieszczone są w zasobach Spółki wraz z innymi danymi i informacjami pozyskanymi przez Spółkę w celu:

a) zawarcia, wykonania umowy oraz do dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową na podstawie art. 6 pkt 1 (b) Rozporządzenia (EU) 2016/679;

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 (c) Rozporządzenia (EU) 2016/679;

c) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią, za które Administrator uznaje w szczególności: dochodzenie i obronę przed roszczeniami, obronę przed naruszeniem korporacyjnej odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zapobieganie oszustwom, przesyłanie danych w ramach grupy przedsiębiorstw, zgodnie z art. 6 ust. 1 (f) Rozporządzenia (EU) 2016/679;

d) jak również – w przypadku wyrażenia zgody – w celach promocyjnych i komercyjnych na podstawie art. 6 pkt 1 (a) Rozporządzenia (EU) 2016/679 (takich jak przesyłanie newslettera z informacjami na temat oferowanych usług oraz zaproszeń na wydarzenia i konferencje organizowane przez Spółkę).

Dostarczanie Danych w celu wywiązania się z wymogów regulacyjnych i kontraktowych jest obowiązkowe; ich niespełnienie uniemożliwi zawarcie umowy lub wykonanie usług z niej wynikających. Dostarczenie danych osobowych w celach promocyjnych i komercyjnych jest dobrowolne i nie pociąga żadnych konsekwencji w przypadku odmowy. Dane osobowe i informacje procesowane celem wykonania umowy mogą zostać ujawnione osobom trzecim – a zwłaszcza dostawcom usług w celu dochodzenia i administrowania wierzytelnościami, bankom w celach wykonania płatności a także organom administracyjnym celem spełnienia wymogów nadzorczych i regulacyjnych, w tych samych celach, dla których zostały zebrane.

Dane osobowe będą przechowywane w całości w pełnym okresie czasu wykonania kontraktu, a następnie przechowywane będą przez okres 6 lat celem spełnienia wymogów prawnych. Dalsze przechowywanie danych osobowych lub ich części może mieć miejsce celem egzekwowania i obrony swoich praw we wszelkich możliwych sprawach, a w szczególności w postępowaniach sądowych.

Na mocy art. 15 i nast. rozporządzenia UE 2016/679, Kontrahent ma prawo uzyskać – między innymi – potwierdzenie istnienia danych osobowych jak również sposobu i celów ich procesowania, oraz prawo aktualizacji, zmian i nienaruszalności danych. Klient może się również sprzeciwić procesowaniu dotyczących go Danych Osobowych i uzyskać ich wykasowanie, poza przypadkami, w których ich zachowanie wymagane jest na mocy prawa.

Administratorem jest xxxxxxx, z siedzibą przy xxxxxxxxx, która wyznaczyła Dyrektora Działu Informatyki Koordynatorem do spraw Ochrony Prywatności, zlokalizowanym w siedzibie głównej firmy, do którego Kontrahent może zwrócić się w celu egzekwowania swoich praw.

Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym w myśl postanowień Rozporządzenia UE 2016/679 przez Administratora, jest xxxxxxx.

W celu egzekwowania wspomnianych praw, Kontrahent winien kontaktować się z Administratorem listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na podany adres lub na adres mailowy xxxxxx.

Kontrahent ma prawo złożyć skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie Danych Osobowych dotyczących Klienta narusza przepisy Rozporządzenia UE 2016/679.

Kontrahent wyraża zgodę / nie wyraża zgody (opcja) na procesowanie Danych Osobowych przez Spółkę również w celach komercyjnych i promocyjnych (takich jak wysyłanie newsletterów dostarczających informacje na temat oferowanych usług, jak również zaproszenia na wydarzenia i konferencje Spółki).

Spółka zobowiązuje się, jednakże, używać danych należących do Kontrahenta w sposób poufny, przez wyznaczony personel.”

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Puławach

Piotr Rybak

Dział Zamówień Publicznych
Z-ca KIEROWNIKA

Małgorzata Mączka

	Dział/Sekcja	Dział Zamówień Publicznych	Dodatkowe informacje
	Sprawę prowadzi: imię i nazwisko	Małgorzata Mączka	
	Tel:	81 45 02 389	
	e-mail:	mmaczka@szpitalpulawy.pl	