



## Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Puławach

ul. Bema 1, 24-100 Puławy

NIP 716-22-38-942 REGON 431205731

Tel. 81 450 23 89

[www.szpitalpulawy.pl](http://www.szpitalpulawy.pl)

[zp@szpitalpulawy.pl](mailto:zp@szpitalpulawy.pl)

L.dz. 135/231/2020

Puławy 24.03.2020 r.

### Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu nr ZM 18/230/2020

**Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę utrzymania ciągłości pracy urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych wraz z dzierżawą nowych urządzeń dla potrzeb SP ZOZ w Puławach, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 19.03.20120 roku pod nr 524982-N-2020.**

#### odpowiedzi na pytania

Działając w trybie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami:

**Pytanie nr 1:**

Czy my jako Wykonawca mamy prawo do sprawdzenia, podczas trwania umowy, wszystkich naszych drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych w miejscach gdzie się znajdują - po wcześniejszym powiadomieniu Państwa o chęci przeprowadzenia inwentaryzacji?

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza powyższe.

**Pytanie nr 2:**

W przypadku posiadania podwykonawcy zdarza się pomijanie kwestii potwierdzeń płatności. Czy w celu płynnego przebiegu umowy oraz poprawnej kontroli płatności, w przypadku posiadania podwykonawcy, a także cesji wierzytelności - byłoby Państwo w stanie wysłać potwierdzenie o dokonaniu płatności na podwykonawcę? Taki zapis w umowie znacznie ułatwia czytelność kwestii formalnych.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z SIWZ.

**Pytanie nr 3:**

Dodatkowo w praktyce częstym zjawiskiem jest fakt zamawiania przez Klienta zbyt dużej ilości materiałów eksploatacyjnych na jedną drukarkę - zazwyczaj trzeba się liczyć z zajmowaniem przez te materiały większej ilości miejsca (+ te zużyte, do momentu ich odesłania). Naszą sugestią w tym przypadku jest wprowadzenie zapisu o braku konieczności realizacji zamówień na materiały eksploatacyjne w przypadku kiedy Klient posiada ich w określonej ilości, np. max 5 szt. tonerów na jeden rodzaj drukarek. Ten sposób zapewni Państwu ograniczenie nadmiernie wykorzystanego miejsca na przechowywanie materiałów, a nam stosowne zabezpieczenie Państwa przed brakiem płynności działania urządzeń. Czy taki zapis byłby odpowiedni do wprowadzenia do Państwa umowy?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z SIWZ.

**Pytanie nr 4:**

Istotną kwestią są również zestawienia wydruków tj. raportów. Czy nasz sprawdzony wzór raportu wydruków - po uzgodnieniu jego indywidualnych zmian na podstawie Państwa sugestii byłby akceptowalny?

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza powyższe po wcześniejszym uzgodnieniu zmian wzoru raportu wydruków.

Dział Zamówień Publicznych  
Z-ca KIEROWNIKA

Małgorzata Mączka

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Puławach

Piotr Rybak

Dział/Sekcja	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	Dodatkowe informacje
Sprawę prowadzi: imię i nazwisko	Małgorzata Mączka	
Tel:	81 450 23 89	
e-mail:	<a href="mailto:zp@szpitalpulawy.pl">zp@szpitalpulawy.pl</a>	