



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Puławach

ul. Bema 1, 24-100 Puławy

NIP 716-22-38-942 REGON 431205731

Tel. 81 45 02 389

www.szpitalpulawy.pl

zp@szpitalpulawy.pl

L.dz. 248/231 /2020

Puławy, 14.07.2020 r.

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu nr ZM 30/230/2020

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup wraz z dostawą rękawic, z podziałem na dziewięć zadań, dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Puławach, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 09.07.2020 roku pod nr 559929-N-2020.

odpowiedzi na pytania

Działając w trybie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1:

Zadanie nr 1: Prosimy o wyrażenie zgody na dopuszczenie rękawic:

a) z poziomem szczelności AQL 1,5 jest to wymagany, akceptowalny, zgodnie z normą europejską EN 455 poziom w kierunku szczelności, czyli braku dziur dla rękawic medycznych, dający gwarancję bezpieczeństwa;

b) grubość na palcu 0,10 mm;

Proponowane przez nas rękawice spełniają wszystkie wymogi norm europejskich dotyczące rękawic medycznych i nieznacznie różnią się od opisu przedmiotu zamówienia. Oferowane przez nas produkty zapewniają bezpieczeństwo pracy bez obaw o incydent medyczny.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza powyższe.

Pytanie nr 2:

Zadanie nr 1: Jednocześnie prosimy o od wymogu dostarczenia uchwytów nasiennych na rękawice. Pozycja ta stanowi zablokowanie udziału większości firm w przedmiotowym postępowaniu na zakup rękawic. Odstąpienie od tego powyższego wymogu pozwoli na złożenie większej ilości złożonych ofert i zapewni wybór najkorzystniejszej oferty oraz najlepsze wydatkowanie publicznych środków finansowych.

Odpowiedź:

Zapisy siwz pozostają bez zmian.

Pytanie nr 3:

WZÓR UMOWY

Zwracamy się z prośbą do Zamawiającego o dodanie do wzoru umowy poniższej treści:

Siła Wyższa

1. Którakolwiek ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.

2. Dla celów realizacji Umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powódzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.

3. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.

4. Jeżeli stan Siły Wyższej, będzie trwał nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.

5. Stan Siły Wyższej powoduje adekwatne przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

Odpowiedź:

§ 9 wzoru umowy otrzymuje brzmienie:

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu w tym nr faks. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie, iż korespondencja przesłana na dotychczasowe numery zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

2. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę Wierzyciela (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot założycielski Zamawiającego. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

3. W sprawach, które nie zostały uregulowane postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.

4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sądy właściwe rzeczowo i miejscowo według siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

6. Którąkolwiek ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.

7. Dla celów realizacji Umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.

8. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.

9. Jeżeli stan Siły Wyższej, będzie trwał nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.

10. Stan Siły Wyższej powoduje adekwatne przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

Pytanie nr 4:

Zadanie 1, pozycja 1: Czy Zamawiający dopuści rękawice nitrylowe grubości na palcu $0,08 \pm 0,01$ mm?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuści powyższe.

Pytanie nr 5:

Zadanie 2, pozycja 1: Czy Zamawiający dopuści alternatywne rękawice nitrylowe, bezpudrowe, niesterylne, o obniżonej grubości, chlorowane od wewnątrz, kolor niebieski, tekstura na końcach palców, grubość na palcu $0,08$ mm $\pm 0,01$ mm, na dłoni $0,07 \pm 0,01$ mm, na mankiecie $0,06 \pm 0,01$ mm, AQL 1.0, średnia siła zrywu przed starzeniem min 6,7N wg EN 455 - potwierdzone

badaniami z jednostki niezależnej. Zgodne z normami EN ISO 374-1, EN 374-2, EN 16523-1, EN 374-4 oraz odporne na przenikanie bakterii, grzybów i wirusów zgodnie z EN ISO 374-5. Przebadane na min. 9 cytostatyków wg. ASTM D6978 potwierdzone badaniami z jednostki niezależnej. Rękawice zarejestrowane jako wyrób medyczny klasy I i środek ochrony indywidualnej kat. III. Dopuszczone do kontaktu z żywnością - potwierdzone piktogramem na opakowaniu oraz badaniami z jednostki niezależnej. Pozbawione dodatków chemicznych: MBT, ZMBT, BHT, BHA, TMTD - potwierdzone badaniem metodą HPLC z jednostki niezależnej. Opakowania umożliwiające wyjmowanie rękawic od góry lub od frontu opakowania zawsze za mankiet, w celu ograniczenia kontaminacji. Rozmiary S-XL kodowane kolorystycznie na opakowaniu. Opakowania umożliwiające wyjmowanie rękawic od spodu opakowania zawsze za mankiet, w celu ograniczenia kontaminacji. Kompatybilne z uchwytami pojedynczymi i potrójnymi z trwałego tworzywa o właściwościach antybakteryjnych, odpornego na środki dezynfekcyjne, mocowanymi do ściany oraz uchwytami metalowymi pojedynczymi na szynę Modura, kodowanymi kolorystycznie do rozmiaru S,M,L. Pakowane po 250 szt. Dopuszcza się pakowane po 240 szt. dla rozmiaru XL?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuści powyższe.

Pytanie nr 6:

Zadanie 4, pozycja 1: Czy Zamawiający dopuści rękawice z poziomem protein $\leq 50\mu\text{g/g}$?

Odpowiedź:

Zapisy siwz pozostają bez zmian.

Pytanie nr 7:

Zadanie 6, pozycja 1: Czy Zamawiający dopuści rękawice foliowe jedynie w rozmiarze M oraz L do wyboru przez Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuści powyższe.

Pytanie nr 8:

Zadanie nr 1, poz. 1: Prosimy Zamawiającego o dopuszczenie rękawic o grubości pojedynczej ścianki na palcu $0,08 \pm 0,01$. Pozostałe wymogi zgodnie z SIWZ.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuści powyższe.

Pytanie nr 9:

Zadanie nr 4 poz. 1: Prosimy Zamawiającego o dopuszczenie rękawic o grubości na palcu wynoszącej $0,14 \pm 0,01\text{mm}$, poziom protein $23 \mu\text{g/g}$. Pozostałe wymogi zgodnie z SIWZ.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuści powyższe.

Dział Zamówień Publicznych
STARSZY INSPEKTOR

Małgorzata Dziegłewska

Pełnomocnik Dyrektora
ds. Procedur Medycznych

dr n. med. Artur Bodys

Dział/Sekcja	Dział Zamówień Publicznych	Dodatkowe informacje
Sprawę prowadzi: imię i nazwisko	Małgorzata Dziegłewska	
Tel:	81 45 02 389	
e-mail:	mdziegłewska@szpitalpulawy.pl	