



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Puławach

ul. Bema 1, 24-100 Puławy

NIP 716-22-38-942 REGON 431205731

Tel. 81 45 02 389

www.szpitalpulawy.pl

zp@szpitalpulawy.pl

L.dz. 383/231/2020

Puławy, 06.10.2020 r.

Wykonawcy uczestniczący
w postępowaniu nr ZM 39/230/2020

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup wraz z dostawą lasera okulistycznego oraz funduskamery z opcją angiografii dla potrzeb Oddziału Okulistycznego SP ZOZ w Puławach, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 28.09.2020 roku pod nr 589996-N-2020.

odpowiedzi na pytania

Działając w trybie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1:

Prosimy o dopuszczenie przedłożenia oświadczenia Dystrybutora/Producenta/Wykonawcy potwierdzającego spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego w sytuacji, gdy materiały informacyjne, o których mowa w rozdziale IX pkt 5.2. SIWZ oraz w sekcji III.7. ogłoszenia o zamówieniu nie będą zawierały wszystkich parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga by materiały informacyjne potwierdzały wszystkie właściwości określone w opisie przedmiotu zamówienia. Należy jednak wskazać, że dokumenty pochodzące od producenta, takie jak materiały informacyjne, katalogi, foldery nie muszą być tożsame z opisem przedmiotu zamówienia i mogą nie odzwierciedlać wszystkich parametrów wymaganych w SIWZ. Materiały informacyjne czy karty katalogowe zawierają ogólne informacje o produkcie. Producenci nie dostosowują treści katalogów, folderów i materiałów informacyjnych do parametrów wymaganych przez Zamawiającego w konkretnym postępowaniu.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza powyższe.

Pytanie nr 2:

Proszę o potwierdzenie, że zalecenie dotyczące ponumerowania stron oferty oraz dodania na kopii podpisywanego dokumentu adnotacji „za zgodność z oryginałem” nie dotyczy złożenia oferty w formie elektronicznej. Nie ma technicznej możliwości naniesienia na dokument elektroniczny nr strony ani dodania powyższej adnotacji.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie nr 3:

Zgodnie z pozostawieniem Wykonawcy wyboru co do sposobu złożenia oferty (forma papierowa albo elektroniczna), proszę o dodanie do rozdziału XIII pkt 10 SIWZ na końcu zdania, po fragmencie „godz. 08:00.”, zapisu: „albo złożyć w sposób określony w pkt 16-19, 23-25”.

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 4:

Proszę o potwierdzenie, że 30 dniowy termin płatności, o którym mowa w rozdziale XVII pkt 3 SIWZ, dotyczy terminu płatności pierwszej raty.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie nr 5:

W związku z pandemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2, zwracamy się z prośbą o umożliwienie podpisania umowy o zamówienie publiczne w formie elektronicznej przy użyciu przez strony umowy kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Obecnie możliwość podpisania umowy w tradycyjnej formie i przesłania umowy pocztą w celu podpisania przez drugą stronę, a tym bardziej możliwość osobistego stawiennictwa stron przy

podpisaniu umowy jest w znaczny sposób ograniczona. W związku z powyższym w pełni uzasadnione będzie skorzystanie z formy elektronicznej, która zgodnie z art. 78 § 2 kodeksu cywilnego równa jest formie pisemnej.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 6:

Prosimy o potwierdzenie, że umowa zawarta z Wykonawcą a także ewentualne zmiany do umowy zostaną podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (podpis wewnętrzny). Ujednolicenie formatów zastosowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę ułatwi archiwizację plików i zachowa czytelność procesów związanych z przetargiem.

Odpowiedź :

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie nr 7:

W razie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o zamówienie publiczne w formie elektronicznej, prosimy o informację dotyczącą schematu, zgodnie z którym będzie podpisywana taka umowa. Czy Zamawiający podpisze umowę w pierwszej kolejności a następnie prześle mailowo umowę Wykonawcy, który opatrzy ją swoim podpisem (wtedy jako data zawarcia umowy będzie traktowana data, w której Wykonawca opatrzył umowę podpisem) czy też Wykonawca złoży swój podpis jako pierwszy a następnie prześle umowę do Zamawiającego w celu opatrzenia umowy jego podpisem (wtedy jako data zawarcia umowy będzie traktowana data, w której Zamawiający przesłał umowę Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią zgodnie ze wskazanymi poniżej propozycjami postanowień umownych)? Jeżeli Zamawiający będzie podpisywał umowę w drugiej kolejności, prosimy o informację czy Zamawiający zobowiąże się do podpisania umowy nie później niż w terminie 3 dni od przesłania umowy przez Wykonawcę do Zamawiającego.

Odpowiedź :

Zamawiający podpisze umowę w pierwszej kolejności.

Pytanie nr 8:

W razie wyrażenia zgody na podpisanie umowy w formie elektronicznej prosimy o zmianę §11 i dodanie w jego miejsce postanowień wskazanych poniżej w § Postanowienia końcowe oraz w § Zawiadomienia:

§ ____

Zawiadomienia

1. Zawiadomienia, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, zawierające oświadczenia składane przez Strony w związku z wykonaniem Umowy będą przesyłane:

- 1) za pośrednictwem listu poleconego albo kurierem na adresy wskazane w Umowie albo
- 2) za pośrednictwem e-maila na następujące adresy e-mail:

Strona:	Adres e-mail:
Wykonawca	
Zamawiający	

2. W celu uniknięcia wątpliwości:

1) wiadomość wysłaną za pośrednictwem listu poleconego, uważa się za doręczoną w momencie doręczenia lub jeśli strona nie podejmie przesyłki z punktu kurierskiego lub urzędu pocztowego, przesyłkę uważa się za doręczoną w terminie 14 dni od dnia pierwszego awizowania. Jeżeli strona odmówi przyjęcia takiej przesyłki i zostanie to potwierdzone na piśmie przez osobę ją doręczającą, uznaje się przesyłkę za prawidłowo doręczoną w dniu dokonania adnotacji o odmowie jej przyjęcia;

2) wiadomość wysłaną za pośrednictwem e-maila, uważa się za doręczoną z chwilą przesłania. W przypadku przesłania e-maila po godz. 15.00 wiadomość uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym (dzień roboczy tj. dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy);

3. Strony zobowiązują się do przesłania informacji o zmianie swojego adresu lub adresu e-mail, w terminie 3 dni licząc od dnia dokonania zmiany, pod rygorem uznania, że jakiegokolwiek zawiadomienie wysłane przez Stronę na adres lub adres e-mail, co do którego Strona nie poinformowała o zmianie, uznane jest za prawidłowo doręczone. Strony postanawiają, że zmiana adresu Strony lub adresu e-mail, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

4. Strony wskazują następujące adresy e-mail do korespondencji:

Wykonawca:

Zamawiający:

§ ____

Postanowienia końcowe

1. Zawarcie Umowy lub zmiana Umowy wymaga zachowania: 1) formy elektronicznej w rozumieniu art. 781 k.c. pod rygorem nieważności, w przypadku wyboru przez Strony formy elektronicznej oświadczenie woli obu Stron będzie składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 781 k.c. oraz przesyłane za pośrednictwem e-maila na zasadach określonych w Umowie albo;

2) formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W razie wyboru formy elektronicznej: 1) oświadczenie woli obu Stron będzie składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 781 k.c. oraz przesyłane za pośrednictwem e-maila na następujące adresy e-mail: Zamawiający : _____, Wykonawca: _____;
- 2) wiadomość wysłaną za pośrednictwem e-maila, uważa się za doręczoną z chwilą przesłania, w przypadku przesłania e-maila po godz. 15.00 wiadomość uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym (dzień roboczy tj. dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. W przypadku, gdy oświadczenie woli jednej ze Stron zostanie złożone w formie elektronicznej w rozumieniu art. 781 k.c., a oświadczenie woli drugiej Strony w formie pisemnej, Strony zgodnie postanawiają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej traci moc, a dla skutecznego zawarta niniejszego Aneksu wymagana będzie forma pisemna pod rygorem nieważności.
4. Złożenie oświadczenia przez Stronę o odstąpieniu od Umowy lub rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz doręczenia osobiście albo za pośrednictwem listu poleconego albo kuriera.
5. W przypadku gdy Umowa będzie zawarta w formie elektronicznej, sporządzona zostanie w jednym egzemplarzu. W przypadku gdy Umowa będzie zawierana w formie pisemnej sporządzona zostanie w czterech egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.
6. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako ostatni, datą zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Wykonawcy. W razie wyboru formy pisemnej, data podpisania Umowy przez Wykonawcę jest odnotowywana przy jego nazwisku.
7. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako pierwszy, a Umowa zawierana jest w formie elektronicznej, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia podpisanego jednostronnie egzemplarza Umowy, jest zobowiązany do podpisania przesłanego egzemplarza Umowy oraz doręczenia Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie. Datą zawarcia Umowy będzie data doręczenia Wykonawcy podpisanej Umowy, zgodnie z rozwiązaniami przyjętymi w Umowie. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako pierwszy, a Umowa zawierana jest w formie pisemnej, datą zawarcia Umowy będzie data doręczenia Wykonawcy podpisanej obustronnie Umowy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 9:

W rozdziale XIX SIWZ wskazano, że dopuszczalne są zmiany umowy na wypadek wystąpienia siły wyższej, a także w razie zmiany stanu prawnego oraz wystąpienia innych nieprzewidzianych prac, natomiast we wzorze umowy oraz ogłoszeniu o zamówieniu brakuje tych zapisów. W związku z powyższym proponujemy dodać treść rozdziału XIX pkt 1 lit. a. i c. SIWZ do sekcji IV.5 ogłoszenia o zamówieniu oraz do § 8 projektu umowy, zaś treść rozdziału XIX pkt 1 lit. b SIWZ proponujemy zastąpić poniżej prezentowaną klauzulą siły wyższej oraz dodać ją do wzoru umowy w postaci odrębnego §. Z uwagi na zagrożenie związane z pandemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2, zasadne jest szersze uregulowanie kwestii związanych z wystąpieniem siły wyższej.

**„§ _____
Siła wyższa**

Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przez Strony, które ma wpływ na zakres i sposób realizacji Umowy, w szczególności:

- a) epidemie, pandemii i inne wyjątkowe stany zagrożenia zdrowia wielu osób, w tym stany zagrożenia epidemicznego;
- b) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
- c) terroryzm, rebelie, rewolucje, powstania, wojny domowe, przewroty wojskowe lub cywilne;
- d) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
- e) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne.

2. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z wystąpienia siły wyższej.

3. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana bądź jej realizowanie jest w znacznym stopniu utrudnione z powodu wystąpienia siły wyższej lub z powodu następstw wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę na piśmie, mailowo lub faxem.

4. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie umowy zgodnie z jej pierwotnym brzmieniem, Strony uzgodnią wzajemne działania minimalizujące negatywne skutki działania siły wyższej. Uzgodnienia mogą nastąpić przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w tym mailowo.

5. W przypadku, o którym mowa powyżej Strony mogą w szczególności dokonać koniecznych zmian w treści umowy, w tym wydłużyć terminy jej wykonania, zmienić zakres świadczenia Wykonawcy lub sposób wykonania umowy.

6. W razie gdy wykonanie umowy zgodnie z jej treścią nie jest możliwe z przyczyn wywołanych działaniem siły wyższej, Strony nie naliczą kar umownych przewidzianych na wypadek jakiegokolwiek formy niewykonania lub

nienależytego wykonania umowy, w szczególności kar z tytułu nieterminowego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę.

7. W przypadku, gdy brak jest możliwości dojścia do porozumienia w kwestii działań określonych w ust. 3 i w konsekwencji którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy na skutek wystąpienia siły wyższej, Strony zwracają sobie wzajemnie świadczenia, które otrzymały od drugiej Strony. W przypadku gdy zwrot wykonanej już części świadczenia jest niemożliwy lub znacznie utrudniony, Zamawiający nie zwraca Wykonawcy świadczenia w tej części, a Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie proporcjonalne do części świadczenia, którą zatrzymał Zamawiający.

8. Strony oświadczają, że okoliczność zawarcia niniejszej Umowy w warunkach pandemii wirusa SARS-CoV-2, czyli w warunkach działania siły wyższej, nie wyłącza możliwości skorzystania z rozwiązań wynikających z niniejszego paragrafu na etapie realizacji Umowy. W szczególności Strony są uprawnione do skorzystania z możliwości przesunięcia terminu realizacji niniejszej Umowy w razie, gdy negatywne konsekwencje wystąpienia pandemii SARS-CoV-2 będą uniemożliwiały lub znacznie utrudniały realizację Umowy w pierwotnie zakładanym terminie."

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 10:

Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, prosimy także o dodanie do § 8 projektu umowy, rozdziału XIX SIWZ oraz sekcji IV.5 ogłoszenia o zamówieniu poniższych przesłanek zmiany umowy:

„a) zmiana sposobu/terminów płatności;

a) zastąpienie sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem nowym, posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadał sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji sprzętu który miał być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;

b) zastąpienie sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;

c) nastąpienie zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.);"

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 11:

Prosimy o modyfikację zapisu zawartego w pkt 10 załącznika nr 1 do SIWZ poprzez dodanie na końcu zdania zwrotu: „o ile są oni znani w dniu składania ofert”. Wykonawca może przewidywać powierzenie części zamówienia podwykonawcom, ale nie ma obowiązku zawierania umów podwykonawczych już na etapie przed złożeniem oferty, wybór podwykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami może nastąpić w późniejszym terminie.

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 12:

Proszę o zmianę § 2 ust. 5 wzoru umowy poprzez dodanie do niego zapisu, zgodnie z którym w przypadku wystąpienia braków ilościowych Zamawiający będzie zobowiązany do wezwania Wykonawcy do uzupełniania braków i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego co najmniej 7 dniowego terminu, a skutek w postaci odmowy odebrania przedmiotu umowy nastąpi dopiero w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku dostarczenia brakujących elementów w wyznaczonym terminie. Ponadto w naszej ocenie 5-procentowe braki powinny być potraktowane jako ubytek mniejszych rozmiarów, a nie ubytek znaczny i nie powinny pociągać za sobą konsekwencji w postaci odmowy odbioru całego przedmiotu umowy.

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 13:

Prosimy o potwierdzenie, że przez specyfikację techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, o której mowa w §1 ust. 1 projektu umowy Zamawiający rozumie opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 6 do SIWZ.

Odpowiedź :

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie nr 14:

Proszę o dostosowanie zapisów rozdziału XVII pkt 3 SIWZ oraz pkt 4 załącznika nr 1 do SIWZ (odnoszących się do terminu płatności pierwszej raty) do treści §4 ust. 2 wzoru umowy, zgodnie z którym termin płatności pierwszej raty biegnie od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, która zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Z kolei w ww. punktach SIWZ oraz załącznika nr 1 wskazano, że termin płatności pierwszej raty liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Odpowiedź :

Zgodnie z modyfikacją z dnia 06.10.2020 r.

Pytanie nr 15:

W związku z faktem, iż długi pieniężne są traktowane w kodeksie cywilnym jako długi oddawcze prosimy o zmianę części zdania w § 4 ust. 2 wzoru umowy i nadanie mu treści: „(...) za datę płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”.

Odpowiedź :

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 16:

Prosimy o wykreślenie z §4 ust. 4 wzoru umowy wyrazu: „ostatniej”, gdyż Wykonawca wystawi Zamawiającemu tylko jedną fakturę. Płatność za dostarczony sprzęt będzie odbywała się na podstawie jednej faktury wystawionej Zamawiającemu po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń oraz harmonogramu płatności dołączonego do faktury.

Odpowiedź :

Zgodnie z modyfikacją z dnia 06.10.2020 r.

Pytanie nr 17

Prosimy Zamawiającego o usunięcie §4 ust. 11 oraz o zmianę §6 ust. 2 wzoru umowy poprzez usunięcie z niego fragmentu: „jak również do ich potrącenia przez Zamawiającego względem wierzytelności przysługujących Dostawcy zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 10 niniejszej umowy”. W treści powyższego § 6 występują sprzeczności, ponieważ wskazano w nim również, że kary umowne są płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty. Prosimy zatem o udzielenie pozytywnej odpowiedzi na niniejsze pytania celem wyeliminowania sprzeczności.

Odpowiedź :

Zgodnie z modyfikacją z dnia 06.10.2020 r.

Pytanie nr 18:

Prosimy także o zmianę §6 ust. 2 projektu umowy poprzez usunięcie z niego fragmentu „płatne są w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego przez Dostawcę wezwania do jej zapłaty” i dodanie do §6 ust. 2 postanowienia: „Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty nie krótszym niż 7 dni od daty jej otrzymania”. Pozytywna odpowiedź Zamawiającego będzie miała korzystny wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

Odpowiedź :

Zgodnie z modyfikacją z dnia 06.10.2020 r.

Pytanie nr 19:

Proszę o zmianę §6 ust. 2 wzoru umowy poprzez usunięcie z niego zapisu odnoszącego się do kumulacji kar umownych. Kumulacja kar umownych zastrzeganych na wypadek niewykonania oraz nienależytego wykonania umowy jest niedopuszczalna, na co wielokrotnie zwracał uwagę Sąd Najwyższy, m.in. w wyroku o sygn. V CSK 260/11: „Jeżeli umowa przewiduje odrębną karę umowną „na wypadek odstąpienia od umowy” („w związku z odstąpieniem od umowy”), to jest to kara umowna za szkodę spowodowaną niewykonaniem zobowiązania, której częścią jest szkoda, wcześniej doznana, na skutek nienależytego wykonania zobowiązania. Wobec tego nie można przyjąć, aby w takim przypadku strona mogła żądać kary umownej przewidzianej za szkodę spowodowaną nienależytym wykonaniem zobowiązania oraz kary umownej za szkodę wynikłą z niewykonania zobowiązania.” Potwierdzają to także uchwały SN z 18.02.2012 r., sygn. akt III CZP 39/12, a także z 16.01.1984 sygn. akt III CZP 70/83.

Odpowiedź :

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 20:

Ze względu na dyspozycję art. 484 § 2 k.c. zgodnie z którą dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej w przypadku, gdy kara ta jest rażąco wygórowana prosimy o zmniejszenie wysokości następujących kar umownych:

- określonej w § 6 ust. 1 lit. a projektu umowy z 0,2% do 0,1%,
- określonej w § 6 ust. 1 lit. b projektu umowy z 10% do 5%.

Odpowiedź :

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 21:

W przypadku niewyrażenia zgody na zmniejszenie wysokości kary umownej określonej § 6 ust. 1 lit. b projektu umowy, proszę o podwyższenie wysokości kary umownej płatnej przez Zamawiającego Wykonawcy, o której mowa w §6 ust. 3, do 10% wartości brutto umowy. Określenie różnych wysokości kar umownych zaburza równowagę stron umowy.

Odpowiedź :

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 22:

Prosimy Zamawiającego o zmianę zapisów zawartych w § 6 ust. 1 lit. a oraz § 7 ust. 1 wzoru umowy, w taki sposób, aby zastąpić wyraz „opóźnienie”, wyrazem „zwłoka”. Utrzymanie zapisów w dotychczasowej formie powoduje, iż wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej, a Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy nawet w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za wystąpienie zdarzenia stanowiącego podstawę do naliczenia kar/odstąpienia od umowy. Ponadto należy wskazać, że na niedopuszczalność naliczania kar umownych za opóźnienie zwrócił także uwagę Ustawodawca. W nowej ustawie p.z.p. z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019, poz. 2019), która wejdzie w życie w styczniu 2021 r., w art. 433 został zamieszczony katalog klauzul niedozwolonych, których Zamawiający nie może wprowadzić do

treści umowy o zamówienie publiczne. Jedną z takich klauzul jest określanie odpowiedzialności Wykonawcy za opóźnienie.

Odpowiedź :

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 23:

Prosimy Zamawiającego o dostosowanie zd. 2 §7 ust. 1 wzoru umowy do brzmienia zd. 1 tego ustępu. Prosimy o określenie, że przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia od umowy. W zd. 1 §7 ust. 1 wzoru umowy Zamawiający wskazuje na uprawnienie do odstąpienia od umowy, nie jej rozwiązania.

Odpowiedź :

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 24:

Proszę o poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej w §7 ust. 3 projektu umowy polegającej na opuszczeniu na początku zdania po literze „W”, wyrazu „przypadku”.

Odpowiedź :

Zgodnie z modyfikacją z dnia 06.10.2020 r.

Pytanie nr 25:

W celu zabezpieczenia istnienia stosunku prawnego pomiędzy Stronami oraz rozwiązania wątpliwości co do intencji Stron na wypadek uznania postanowień umowy za nieważne lub nieskuteczne, prosimy o zastąpienie treści § 8 ust. 4 nowym § o poniższej treści. Poniższe zapisy stanowią standardowe rozwiązanie przyjęte w obrocie gospodarczym:

„Klauzula salwatoryjna”

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli postanowień Umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas Strony zawrą porozumienie w przedmiocie przeniesienia własności przedmiotu umowy na zamawiającego za zaliczeniem ceny zapłaconej wykonawcy przez zamawiającego z tytułu przeniesienia własności przedmiotu umowy.”

Odpowiedź :

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 26:

Proszę o potwierdzenie, że okres rękojmi wynosi 2 lata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

Odpowiedź :

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie nr 27:

Prosimy Zamawiającego o wyjaśnienie co rozumie pod pojęciem „sukcesywnej” sprzedaży, o której mowa w zd. 1 załącznika nr 1 do SIWZ.

Odpowiedź :

Zgodnie z modyfikacją z dnia 06.10.2020 r.

Pytanie nr 28:

Proszę o wyjaśnienie, czy w tabeli cenowej znajdującej się pod zestawieniem parametrów technicznych w załączniku nr 6 do SIWZ, w kolumnie „Cena jed. netto” dla pozycji „koszt finansowania płatności ratalnej” Wykonawca ma podać cenę kosztu finansowania za jeden miesiąc czy też cenę za całą usługę finansowania czyli za 36 miesięcy.

Odpowiedź :

Wykonawca ma podać cenę za całą usługę finansowania czyli za 36 miesięcy.

Pytanie nr 29:

Prosimy Zamawiającego o zmianę treści oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowiącego załącznik do SIWZ poprzez dostosowanie jego treści do obowiązujących przepisów prawa. Pragniemy nadmienić, iż Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, ma obowiązek złożyć oświadczenie, które winno odnosić się do przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca nie jest zobowiązany do wskazywania w oświadczeniu listy podmiotów należących z nim do tej samej grupy kapitałowej tylko do oświadczenia czy w tym konkretnym postępowaniu została złożona oferta przez innego Wykonawcę/Wykonawców z którym należy do tej samej grupy kapitałowej. Z tego powodu wskazane oświadczenie składa się w ciągu 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji o złożonych ofertach, kiedy wszyscy Wykonawcy startujący w postępowaniu są już znani, a nie jak było w poprzednim stanie prawnym wraz z ofertą.

Odpowiedź :

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 30:

Proszę o podanie prawidłowego nr Dziennika Ustaw dla ustawy o wyrobach medycznych tj.: „tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 186 ze zm.”.

Odpowiedź :

Zgodnie z modyfikacją z dnia 06.10.2020 r.

Pytanie nr 31:

Prosimy Zamawiającego o ustanowienie zabezpieczenia terminowej spłaty rat w postaci weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową.

Odpowiedź :

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 32:

W przypadku odpowiedzi pozytywnej na powyższe pytanie prosimy o potwierdzenie, że weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Odpowiedź :

Zgodnie z odpowiedzią nr 31.

Pytanie nr 33:

Prosimy Zamawiającego o odpowiedź czy wyraża zgodę, aby weksel i deklaracja były wzorami Wykonawcy. W przypadku braku zgody, proszę o załączenie do odpowiedzi wzoru weksla oraz deklaracji wekslowej.

Odpowiedź :

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 34:

Z uwagi na ratalną formę płatności prosimy Zamawiającego o wyrażenie zgody na ustanowienie na rzecz Wykonawcy zastawu rejestrowego na przedmiocie Zamówienia. Prosimy również o wyrażenie zgody na zawarcie umowy zastawu rejestrowego na wzorze Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru.

Odpowiedź :

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 35:

W nawiązaniu do poprzedniego pytania zwracamy się również z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie umowy przewłaszczenia obowiązującej do czasu ustanowienia zastawu rejestrowego.

Odpowiedź :

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 36:

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na ustanowienie zabezpieczenia spłaty rat w postaci cesji praw z polisy ubezpieczeniowej do kwoty stanowiącej równowartość przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź :

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 37:

Prosimy o potwierdzenie, że koszty ustanowienia zabezpieczeń będzie ponosił Zamawiający.

Odpowiedź :

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 38:

Prosimy Zamawiającego o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy zapisu o możliwości postawienia zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku nierealizowania zobowiązań wynikających z umowy dostawy przez Zamawiającego. Proponujemy następujący zapis: „Opóźnienie w zapłacie całości bądź części którejkolwiek raty przekraczające 30 dni skutkować będzie powstaniem po stronie Wykonawcy prawa do postawienia kwoty ceny w stan natychmiastowej wymagalności oraz żądania zapłaty całości niespłaconej ceny” W przypadku jeżeli Zamawiający zechce wprowadzić inny niż wskazany powyżej 30-sto dniowy termin opóźnienia, prosimy o jego wskazanie.

Odpowiedź :

Zapisy wzoru umowy pozostają bez zmian.

Pytanie nr 39:

Prosimy Zamawiającego o dopuszczenie kalkulacji ceny oferty w oparciu o ostatnią ratę wyrównawczą, w przypadku kwoty niepodzielnej na równe raty. W tym wypadku ostatnia rata wyrównawcza będzie nieznacznie mniejsza bądź większa od pozostałych rat.

Odpowiedź :

Zamawiający dopuszcza powyższe.

Pytanie nr 40:

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na wprowadzenie do treści umowy zobowiązania do dostarczania okresowych wyników finansowych (proponowana treść zobowiązania poniżej):

„Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć w okresach rocznych, do 30.07 każdego roku, sprawozdania finansowe obejmujące: bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową za ostatni pełny rok

sprawozdawczy, w kopii poświadczonej wg wyboru Spółki za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego albo pracownika Spółki”.

Odpowiedź :

Zamawiający udostępni na stronie internetowej roczne sprawozdania finansowe.

Pytanie nr 41:

Prosimy Zamawiającego o udostępnienie Wykonawcom jako załącznik do odpowiedzi lub na stronie internetowej Zamawiającego sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za ostatni pełny rok sprawozdawczy.

Odpowiedź :

Zamawiający udostępni sprawozdanie finansowe na wniosek wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego.

Pytanie nr 42:

Prosimy o potwierdzenie, iż wraz z kolejnymi modyfikacjami wzoru umowy na etapie pytań Wykonawców, Zamawiający będzie każdorazowo zamieszczał aktualny wzór umowy.

Odpowiedź :

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie nr 43:

Prosimy o wskazanie ilu pracowników zatrudnia Zamawiający, poprzez wskazanie odpowiedniego przedziału:

- a) mniej niż 10 pracowników
- b) od 10 do 50
- c) od 50 do 250
- d) powyżej 250

Odpowiedź :

Zamawiający zatrudnia powyżej 250 pracowników.

Pytanie nr 44:

Prosimy o wskazanie przychodów rocznych Zamawiającego, poprzez wskazanie odpowiedniego przedziału:

- a) mniej niż 8,5 mln
- b) od 8,5 mln do 42,5 mln
- c) od 42,5 mln do 212,5 mln
- d) powyżej 212,5 mln.

Odpowiedź :

Przychody roczne Zamawiającego wynoszą od 42,5 mln do 212,5 mln.

Pytanie nr 45:

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

- „1. Wykonawca oświadcza, iż przyjął Kodeks Etyczny Grupy Kapitałowej (Kodeks) w skład której wchodzi Wykonawca.
- 2. Zamawiający zgadza się respektować i przestrzegać postanowień Kodeksu, zamieszczonego na stronie internetowej Dostawcy: http://*
- 3. Każde naruszenie wymogów określonych w Kodeksie daje prawo Wykonawcy do rozwiązania Umowy”.

Odpowiedź :

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 46:

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

- 1. Wykonawca XXX przyjął wytyczne Grupy Kapitałowej w skład której wchodzi Wykonawca XXX dotyczące zgodności na poziomie międzynarodowym w zakresie korporacyjnej odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary” (dalej Wytyczne), których treść znajduje się na stronie www pod następującym linkiem (**).
- 2. Zamawiający niniejszym oświadcza, że zapoznał się z Wytycznymi.

Odpowiedź :

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 47:

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„Klauzula reklamacyjna

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji na działalność lub usługi świadczone przez Dostawcę, w części dotyczącej usługi finansowej lub rozliczeń pieniężnych.
- 2. Reklamacje mogą być składane wyłącznie w następujących formach:
 - 1) ustnie:
 - a. w formie telefonicznej pod następującym numerem: +48 xxxxx.
 - b. osobiście w siedzibie Dostawcy – Dział Compliance oraz AML.
 - 2) w formie pisemnej:
 - a. przesyłką pocztową na adres korespondencyjny: xxxxxxxxxxxxxxx.
 - b. osobiście w siedzibie Dostawcy – Dział Compliance oraz AML.

3) pocztą elektroniczną na następujące adresy e-mail: xxxxxxxxxxxx.

3. Reklamacje mogą być składane przez Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem kuriera, pośtańca lub pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem w formie zwykłej.

4. Na żądanie Zamawiającego Dostawca potwierdza wpływ reklamacji pisemnie (przesyłką pocztową) lub pocztą elektroniczną lub w innej formie uprzednio uzgodnionej z Dostawcą.

5. Dostawca rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, Dostawca poinformuje o tym Zamawiającego, wskazując:

1) przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 30 dni na rozpatrzenie reklamacji,

2) okoliczności wymagające wyjaśnienia,

3) ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

6. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o dostarczenie dodatkowych danych kontaktowych lub informacji oraz posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji, jakie mogą okazać się niezbędne w celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji.

7. Odpowiedź na reklamację Zamawiającego zostanie udzielona przez Dostawcę w postaci papierowej (przesyłką pocztową) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji albo pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że Dostawca udzieli odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

8. W przypadku niedotrzymania przez Dostawcę terminu przewidzianego na rozpatrzenie reklamacji, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Zamawiającego.

9. Zamawiający niezadowolony z wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi Dostawcy na reklamację ma możliwość wystąpić z:

1) wnioskiem do Rzecznika Finansowego o rozpatrzenie sprawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dot. Rzecznika Finansowego dostępne są na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/>.

2) powództwem przeciwko Dostawcy do właściwego sądu powszechnego.

Odpowiedź :

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 48:

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„Klauzula ochrony danych osobowych

Kontrahent niniejszym przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że jego Dane Osobowe umieszczone są w zasobach Spółki wraz z innymi danymi i informacjami pozyskanymi przez Spółkę w celu:

a) zawarcia, wykonania umowy oraz do dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową na podstawie art. 6 pkt 1 (b) Rozporządzenia (EU) 2016/679;

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 (c) Rozporządzenia (EU) 2016/679;

c) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią, za które Administrator uznaje w szczególności: dochodzenie i obronę przed roszczeniami, obronę przed naruszeniem korporacyjnej odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zapobieganie oszustwom, przesyłanie danych w ramach grupy przedsiębiorstw, zgodnie z art. 6 ust. 1 (f) Rozporządzenia (EU) 2016/679;

d) jak również –w przypadku wyrażenia zgody – w celach promocyjnych i komercyjnych na podstawie art. 6 pkt 1 (a) Rozporządzenia (EU) 2016/679 (takich jak przesyłanie newslettera z informacjami na temat oferowanych usług oraz zaproszeń na wydarzenia i konferencje organizowane przez Spółkę).

Dostarczanie Danych w celu wywiązania się z wymogów regulacyjnych i kontraktowych jest obowiązkowe; ich niespełnienie uniemożliwi zawarcie umowy lub wykonanie usług z niej wynikających. Dostarczenie danych osobowych w celach promocyjnych i komercyjnych jest dobrowolne i nie pociąga żadnych konsekwencji w przypadku odmowy. Dane osobowe i informacje procesowane celem wykonania umowy mogą zostać ujawnione osobom trzecim – a zwłaszcza dostawcom usług w celu dochodzenia i administrowania wierzytelnościami, bankom w celach wykonania płatności a także organom administracyjnym celem spełnienia wymogów nadzorczych i regulacyjnych, w tych samych celach, dla których zostały zebrane.

Dane osobowe będą przechowywane w całości w pełnym okresie czasu wykonania kontraktu, a następnie przechowywane będą przez okres 6 lat celem spełnienia wymogów prawnych. Dalsze przechowywanie danych osobowych lub ich części może mieć miejsce celem egzekwowania i obrony swoich praw we wszelkich możliwych sprawach, a w szczególności w postępowaniach sądowych.

Na mocy art. 15 i nast. rozporządzenia UE 2016/679, Kontrahent ma prawo uzyskać – między innymi – potwierdzenie istnienia danych osobowych jak również sposobu i celów ich procesowania, oraz prawo aktualizacji, zmian i nienaruszalności danych. Klient może się również sprzeciwić procesowaniu dotyczących go Danych Osobowych i uzyskać ich wykasowanie, poza przypadkami, w których ich zachowanie wymagane jest na mocy prawa.

Administratorem jest xxxxxxx, z siedzibą przy xxxxxxx, która wyznaczyła Dyrektora Działu Informatyki Koordynatorem do spraw Ochrony Prywatności, zlokalizowanym w siedzibie głównej firmy, do którego Kontrahent może zwrócić się w celu egzekwowania swoich praw.

Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym w myśl postanowień Rozporządzenia UE 2016/679 przez Administratora, jest xxxxxxx.

W celu egzekwowania wspomnianych praw, Kontrahent winien kontaktować się z Administratorem listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na podany adres lub na adres mailowy xxxxxx.

Kontrahent ma prawo złożyć skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie Danych Osobowych dotyczących Klienta narusza przepisy Rozporządzenia UE 2016/679.

Kontrahent wyraża zgodę / nie wyraża zgody (opcja) na procesowanie Danych Osobowych przez Spółkę również w celach komercyjnych i promocyjnych (takich jak wysyłanie newsletterów dostarczających informacje na temat oferowanych usług, jak również zaproszenia na wydarzenia i konferencje Spółki).

Spółka zobowiązuje się, jednakże, używać danych należących do Kontrahenta w sposób poufny, przez wyznaczony personel."

Odpowiedź :

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 49:

Proszę o wyjaśnienie jaki jest prawidłowy adres skrytki Zamawiającego na epuap. W SIWZ podali Państwo, że skrytka ma nazwę - /SPZOZPULAWY/SkrytkaZP, natomiast na epuap pojawia się następujący adres: /SPZOZPULAWY/SkrytkaESP.

Odpowiedź :

Zamawiający informuje, iż oba adresy skrytek są prawidłowe.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Pulawach
Piotr Rybak

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Małgorzata Mączka

Dział/Sekcja	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	Dodatkowe informacje
Sprawę prowadzi: imię i nazwisko	Małgorzata Mączka	
Tel:	81 450 23 89	
e-mail:	mmaczka@szpitalpulawy.pl	