1. W ramach pełnienia funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należeć będzie:
	1. pozostawanie w gotowości do świadczenia usług poza komórką, wynikające z nadzorowania i kierowania komórką (z wyjątkiem wcześniej zgłoszonej nieobecności i ustalonego zastępstwa),
	2. nadzór nad procesem udzielania świadczeń z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii
	w oddziale i ponoszenie odpowiedzialności z tytułu pełnionego nadzoru,
	3. bezpośrednie nadzorowanie i kontrolowanie jakości świadczonych usług przez podległy

personel oddziału i nadzorowanie przestrzegania przepisów porządkowych i regulaminów szpitala,

1. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za podjęte decyzje dotyczące procesu diagnostyczno-leczniczego,
2. nadzorowanie ustalanej metody leczenia w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii i przestrzegania, aby każdy pacjent przyjęty na oddział był niezwłocznie zbadany i aby była mu udzielona właściwa pomoc lekarska,
3. czuwanie nad tym, aby lekarz dyżurny był powiadomiony o wszystkich pacjentach, którzy wymagają specjalistycznego nadzoru,
4. dokonywanie wizyt na oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w ustalonych godzinach przy udziale lekarzy zatrudnionych w oddziale, pielęgniarki oddziałowej, właściwych pielęgniarek odcinkowych.
5. organizowanie sprawnego systemu konsultacji pacjentów w innych oddziałach szpitala oraz współdziałanie z innymi lekarzami kierującymi oddziałem i kierownikami komórek szpitala celem poprawy organizacji i efektywności szpitala jako całości.
6. przybywanie na inne oddziały, na wezwanie Dyrektora Szpitala, lekarzy zatrudnionych w oddziale lub lekarza dyżurnego ilekroć zajdzie uzasadniona potrzeba.
7. omawianie z lekarzami zatrudnionymi w oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii wybranych przypadków chorobowych, sposobu ustalania rozpoznania i metod ich leczenia.
8. dbanie, aby pacjenci w oddziale byli leczeni zgodnie z postępem wiedzy lekarskiej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarsko-pielęgniarską zgodną z obowiązującymi standardami.
9. udzielanie pacjentowi i innym osobom uprawnionym pełnych informacji o stanie zdrowia pacjenta,
10. sprawowanie nadzoru nad egzekwowaniem przez podległy personel udzielania przez pacjentów świadomej, pisemnej zgody, w przypadku procedur diagnostycznych
o podwyższonym ryzyku, (z wyłączeniem pacjentów niezdolnych do samodzielnego wyrażania zgody),
11. dbanie o racjonalne wykorzystanie łóżek oraz przeciwdziałanie przebywaniu na oddziale przewlekle chorych, nie kwalifikujących się do dalszego leczenia,
12. sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją świadczeń zdrowotnych warunkujących pełną realizację planu rzeczowo – finansowego z równoczesną dbałością o optymalizację generowanych kosztów,
13. bezpośrednie nadzorowanie i kontrolowanie jakości świadczonych usług przez podległy personel oddziału i nadzorowanie przestrzegania przepisów porządkowych i regulaminów szpitala,
14. sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji medycznej przez podległy personel ze szczególnym uwzględnieniem sposobu prowadzenia historii chorób w świetle obowiązujących przepisów i procedur,
15. sprawowanie nadzoru nad gospodarką lekami, środkami odurzającymi i artykułami sanitarnymi,
16. wydawanie opinii o podległym personelu oraz występowanie z wnioskami w sprawie przyjmowania, zwalniania, awansowania i karania tego personelu,
17. przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i zażaleń pacjentów na pracę podległej komórki organizacyjnej,
18. dbałość z należytą starannością o składniki majątkowe, materialne i niematerialne stanowiące własność Udzielającego Zamówienia, oddane Przyjmującemu Zamówienie w celu realizacji świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego,
19. dbanie o stałe utrzymanie oddziału w należytym stanie pod względem sanitarno -higienicznym i porządkowym,
20. branie udziału w pracach: komisji, komitetów i zespołów działających w szpitalu
w przypadkach powołania do ich składu przez Dyrektora,
21. wykonywanie zadań związanych z działalnością administracyjno-gospodarczą oddziału.
22. dbałość z należytą starannością o składniki majątkowe, materialne i niematerialne stanowiące własność Szpitala,
23. współpraca z pielęgniarką oddziałową w zakresie prowadzonego procesu terapeutyczno-pielęgnacyjnego i prowadzenia dokumentacji medycznej,
24. zawiadamianie Dyrektora o każdym wykroczeniu przeciwko ustalonym zasadom pomocy lekarskiej i pielęgniarskiej, o nieprzestrzeganiu reguł etycznych oraz naruszaniu dyscypliny pracy,
25. powiadamianie niezwłocznie Dyrektora Szpitala o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest wynikiem przestępstwa oraz o przypadkach choroby psychicznej lub zakaźnej w oddziale dla tych chorób nie przeznaczonym,
26. znajomość dokumentów Systemu Zarządzania Jakością: ISO, Akredytacji i innych obowiązujących na stanowisku pracy,
27. realizacja powierzonych zadań w oparciu o wymagania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością: ISO, Akredytacji i innych obowiązujących na stanowisku pracy,
28. przestrzeganie przepisów BHP, p/poż., sanitarnych oraz Regulaminów Szpitala,
29. nadzorowanie realizacji zadań komórki organizacyjnej w oparciu o wdrożony System Zarządzania Jakością,
30. wnioskowanie o zmianę lub utworzenie nowych procedur, instrukcji, regulaminów SZJ niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań w podległej komórce organizacyjnej.