# SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W PUŁAWACH

### UL. BEMA 1, 24-100 PUŁAWY

**TEL. 814 502 255, 814 502 274**

Podstawa prawna: art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (DZ.U z 2020 roku poz. 295 ).

MATERIAŁY INFORMACYJNE

 I

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI

KONKURSU OFERT

**na udzielenie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej z jednoczesnym pełnieniem funkcji Kierownika Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej i Bloku Operacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Puławach**

**kod CPV-85110000-3 usługi szpitalne i podobne**

**Puławy 2021**

1. **Udzielający zamówienia**

Udzielającym zamówienia jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Puławach (dalej: „Udzielający Zamówienia” lub „SP ZOZ w Puławach”).

1. **Załączniki do Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków konkursu ofert**

Załącznikami do niniejszych Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków konkursu ofert (dalej: „MIiSZWKO”) są:

Załącznik Nr I - Wzór formularza ofertowego,

Załącznik Nr II – Wzór Umowy wraz załącznikami,

Załącznik Nr III – Zarządzenie nr 41/2021 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Puławach z dnia 11 czerwca 2021 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert,

Załącznik Nr IV – Regulamin Komisji Konkursowej.

1. **Przedmiot konkursu ofert**

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Puławach, w Oddziale Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej z jednoczesnym pełnieniem funkcji kierownika Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej i Bloku Operacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Puławach przez osoby wykonujące zawód lekarza legitymujące się wymaganymi kwalifikacjami.

1. **Szczegółowe warunki udzielenia świadczeń zdrowotnych, miejsce udzielania oraz czas.**

- Udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu odbywać się będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącej Załącznik Nr II do MIiSZWKO.

- Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych wraz z jednoczesnym pełnieniem funkcji Kierownika w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej i Bloku Operacyjnego SPZOZ w Puławach zostanie zawarta na czas określony od dnia 1 lipca 2021 roku do 30 czerwca 2024 roku.

- Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Puławach - Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej i Blok Operacyjny

- Liczba godzin objęta zamówieniem wynosi min. 160 godzin miesięcznie w godzinach 7.30-15.00

- Świadczenia zdrowotne będą wykonywane dlaosób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do uzyskania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienie, zamieszkałych lub przebywających na terenie powiatu puławskiego, wymagających udzielenia świadczeń w zakresie neurologii . Liczba osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych nie jest wiążąca dla Udzielającego zamówienie.

1. **Wymagania oczekiwane przez Udzielającego zamówienia dotyczące kwalifikacji zawodowych Oferenta**

Świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego będą udzielane zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia NFZ przez osoby wykonujące zawód lekarza w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2021 r. poz. 790) posiadające następujące kwalifikacje:

* 1. **Kwalifikacje oraz wymagania:**

 a) specjalizacja II stopnia w dziedzinie ortopedii i traumatologii narządu ruchu.

b) co najmniej 8 lat stażu pracy/udzielania świadczeń zdrowotnych w zawodzie lekarza, w tym co najmniej 5 letni staż pracy/udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej.

c) doktorat nauk medycznych

d) samodzielność, komunikatywność, kreatywność

e) doświadczenie w kierowaniu zespołem.

* 1. **Dodatkowe wymagania wobec Oferenta:**

a) sprawne zarządzanie Oddziałem

b) sprawowanie nadzoru i koordynowanie pracą w Oddziale

c) organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale

 d) weryfikacja poprawności funkcjonowania Oddziału

 e) doradztwo merytoryczne i ścisła współpraca z Dyrekcją SPZOZ w Puławach

 f) poszukiwanie rozwiązań zapewniających optymalną rentowność Oddziału

 g) monitorowanie kondycji finansowej oddziału

* 1. **Dalsze wymagania które musi spełnić Oferent :**

 - Znać Szczegółowe Materiały Informacyjne o przedmiocie postępowania w sprawie zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o realizacji i finansowaniu umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we właściwym zakresie świadczeń zdrowotnych oraz wszystkich załączników do wyżej wymienionych materiałów (wymagania, katalogi, zakresy świadczeń itp.). Wymogi NFZ dostępne są na stronie internetowej: [www.nfz-lublin.pl](http://www.nfz-lublin.pl) oraz [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)

- udzielać świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z zasadami etyki lekarskiej, z aktualnym stanem wiedzy medycznej, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta, oraz organizować świadczenia zapewniając pełną dostępność.

- być odpornym na stres, posiadać umiejętność łatwego komunikowania się oraz posiadać stan zdrowia, legitymować się brakiem przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przedmiotu konkursu.

1. **Obowiązki Oferenta i sposób przygotowania oferty:**
2. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, na „Wzorze formularza ofertowego” stanowiącego Załącznik nr I do niniejszych MIiSZWKO wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, w szczególności wskazanymi w pkt VIII niniejszych MIiSZWKO zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MIiSZWKO oraz we Wzorze formularza ofertowego, który stanowią jej integralną część.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane, a w wypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

***Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej i pełnieniem funkcji Kierownika Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej i Bloku Operacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Puławach’’ – nie otwierać przed dniem 22 czerwca 2021 roku godz.9.15.***

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się ze specyfiką udzielania świadczeń objętych ofertą, a w wypadku jakichkolwiek wątpliwości powinien prosić Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie.
2. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub załączników spowoduje odrzucenie oferty po uprzednim wezwaniu w trybie pkt. XII ust.3 niniejszych MISZWKO.
3. Złożona oferta może dotyczyć tylko jednego Oferenta.
4. Oferent może wycofać złożona ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienie przed upływem terminu składania ofert.

**VII. Wykaz dokumentów, które należy poświadczyć za zgodność z oryginałem i dołączyć do formularza ofertowego:**

1. Kserokopię zaświadczenia wydanego przez Okręgową Izbę Lekarską o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Kserokopie dokumentów Regon, NIP
4. Kserokopię prawa wykonywania zawodu lekarza.
5. Kserokopię dyplomu ukończenia Uniwersytetu Medycznego lub Wydziału Medycznego lub innego uprawnionego do prowadzenia studiów lekarskich.
6. Kserokopie dyplomów posiadanych specjalizacji tytuły i stopnie naukowe.
7. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
8. Zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych.
9. Zaświadczenie o szczepieniach i badaniach sanitarno-epidemiologicznych
10. Zaświadczenie o ukończonym kursie BHP.
11. Inne dokumenty o osiągnięciach i sukcesach zawodowych.
12. Opisany przebieg pracy zawodowej.
13. Wizja funkcjonowania Oddziału.

**VIII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz nazwą postępowania należy złożyć lub przesłać do dnia 22 czerwca 2021 roku do godz. 9.15 w sekretariacie SP ZOZ w Puławach, budynek administracji, Puławy, ul. Bema 1, pokój nr 1.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Wybór drogi pocztowej następuje na wyłączne ryzyko Oferenta. Jako datę złożenia oferty przyjmuję się datę fizycznego dotarcia oferty do Udzielającego zamówienia, nie zaś data stempla pocztowego.

**Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania w całości lub w części konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert, bez podawania przyczyny.**

**IX. Kryteria ocen jakim będą podlegały złożone oferty:**

* 1. Udzielający zamówienia przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę aspekt finansowy związany z wysokością stawki miesięcznej za kierowanie Oddziałem i Blokiem operacyjnym oraz kwalifikacje Oferenta.
	2. **Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur może wymagać aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami na stanowisko kierownika Oddziału poprzez rozmowę kwalifikacyjną z Komisją Konkursową.**

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty według:

1) najniższa cena brutto - max. 90 pkt

2) wiedza i doświadczenie max. 10 pkt

1%=1pkt

**W przypadku nie spełniania przez Oferenta wymogów określonych w niniejszych MIiSZWKO, oferta zostaje odrzucona.**

**X. Tryb udzielania wyjaśnień, tryb składania środków odwoławczych.**

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z MIiSZWKO, sposobem przygotowania oferty itp.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Przyjmującym zamówienie jest:

 Magdalena Tarczyńska tel. 814-502-255

1. Oferent może złożyć umotywowany protest do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika ze jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje protest i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej SPZOZ w Puławach.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ w Puławach, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. Środki odwoławcze nie przysługują na:
	* + - 1. wybór trybu postępowania;
				2. niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
				3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy.

**XI. Tryb wprowadzania zmian w MISZWKO**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MIiSZWKO oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.

2. O dokonanej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie uczestników postępowania konkursowego zamieszczając informacje na swojej stronie internetowej.

3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

1. **Odrzucenie oferty**
2. Niezależnie od postanowień niniejszych MIiSZWKO odrzuca się ofertę :
3. złożoną przez Oferenta po terminie,
4. zawierająca nieprawdziwe informacje,
5. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń ,
6. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
7. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
8. jeżeli Oferenta złożył ofertę alternatywną,
9. jeżeli Oferent lub oferta nie spełnia warunków określonych przepisami prawa lub określonych przez Udzielającego zamówienia,
10. złożoną przez Oferenta, z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę w określonym rodzaju lub zakresie z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
11. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
12. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
13. **Unieważnienie postępowania**
14. Dyrektor SP ZOZ w Puławach unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:
15. nie wpłynęła żadna oferta;
16. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
17. odrzucono wszystkie oferty;
18. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
19. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
20. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
21. **Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert. Rozstrzygnięcie konkursu.**
22. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 czerwca 2021 roku o godz. 9.30 w siedzibie Udzielającego zamówienia, Administracja SPZOZ pokój 12.
23. W części jawnej prac Komisji konkursowej, której skład określa Załącznik nr III do niniejszych MIiSZWKO mogą uczestniczyć Oferenci. Komisja stwierdzi prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert oraz otworzy koperty z ofertami. Następnie ogłosi, które oferty spełniają warunki przewidziane w MIiSZWKO, a które zostały odrzucone. Szczegółowy tryb funkcjonowania Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik nr IV do niniejszych MIiSZWKO.
24. W części niejawnej komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
25. O rozstrzygnięciu konkursu zostaną powiadomieni na piśmie wszyscy uczestnicy postępowania, którzy złożyli ważne oferty.
26. Rozstrzygnięcie konkursu wymaga do swej ważności zatwierdzenia go przez Dyrektora SP ZOZ w Puławach.
27. **Zwarcie umów**
28. Oferent, na którego wskazuje rozstrzygnięcie konkursu, zawiera umowę z Udzielającym Zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr II do niniejszych MIiSZWKO.
29. Data zawarcia Umowy będzie podana w ogłoszeniu o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

.................................................. Podpis i pieczęć Dyrektora