

OGŁOSZENIE - OFERTA PRACY

Nazwa stanowiska: Samodzielny Specjalista ds. Księgowości

Miejsce pracy: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Puławach

Twoje główne zadania:

- Obsługa rejestrów księgowych,
- Współpraca z Urzędem Skarbowym,
- Księgowa obsługa rachunków bankowych,
- Weryfikacja stanu należności kontrahentów zewnętrznych,
- Nadzór nad wpływem faktur,
- Księgowanie not odsetkowych,
- Weryfikacja i potwierdzanie sald zobowiązań,
- Udział w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do corocznego badania sprawozdania finansowego.

Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: finanse i rachunkowość, rachunkowości i podatki),
- Minimum 2-letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku w dziale finansowo-księgowym,
- Bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy, w tym ustawy o rachunkowości,
- Praktyczna znajomość programów finansowo-księgowych,
- Znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel na poziomie bardzo dobrym),
- Skrupulatność, odpowiedzialność i umiejętność pracy pod presją czasu.

Co oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o Umowę o pracę (pełen etat),
- Pakiet benefitów pozapłacowych (np. ubezpieczenie grupowe, karta PZU Sport),
- Pracę w przyjaznym, wspierającym się zespole,
- Możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń podnoszących kwalifikacje,
- Narzędzia niezbędne do pracy.

Jak aplikować:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie swojego CV na adres e-mail:

spzoz@szpitalpulawy.pl dopiskiem w temacie wiadomości: Aplikacja na stanowisko Specjalisty ds. Księgowości.