



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Puławach

ul. Bema 1, 24-100 Puławy
NIP 716-22-38-942 REGON 431205731
Tel. (081) 4502274 Fax (081) 4708301

www.szpitalpulawy.pl

spzoz@szpitalpulawy.pl

OGŁOSZENIE - OFERTA PRACY

Nazwa stanowiska: Samodzielny Specjalista ds. Kadr

Miejsce pracy: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Puławach

Twoje główne zadania:

- Kompleksowe prowadzenie dokumentacji personalnej (akta osobowe, umowy, zaświadczenia, ewidencja czasu pracy),
- Sporządzanie dokumentacji w zakresie: umowy o pracę, umowy cywilnoprawne,
- rozliczanie czasu pracy, urlopów oraz zwolnień lekarskich
- Przygotowywanie deklaracji i raportów dla ZUS, US oraz GUS,
- Prowadzenie bieżącej korespondencji i współpraca z instytucjami zewnętrznymi (ZUS, US) Lubelski Urząd Wojewódzki
- Doradztwo i wsparcie dla kierownictwa oraz pracowników w zakresie prawa pracy.
-

Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ZZL, Prawo, Administracja lub Rachunkowość),
- Minimum 2-letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku w dziale kadr i płac,
- Bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- Praktyczna znajomość programów płacowo-kadrowych (np. Płatnik oraz KS-ZZL
- Znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel na poziomie bardzo dobrym),
- Skrupulatność, odpowiedzialność i umiejętność pracy pod presją czasu.

Co oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o **Umowę o pracę** (pełen etat),
- Pakiet benefitów pozapłacowych (np. ubezpieczenie grupowe, karta Multisport),
- Pracę w przyjaznym, wspierającym się zespole,
- Możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń podnoszących kwalifikacje,
- Narzędzia niezbędne do pracy.

Jak aplikować:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie swojego CV na adres e-mail:

spzoz@szpitalpulawy.pl dopiskiem w temacie wiadomości: *Aplikacja na stanowisko Specjalisty ds. Kadr.*